

Reglemente för Fysikteknologsektionen

Chalmers studentkår

Utarbetad våren 2002

Baserad på tidigare stadga och reglemente för Fysikteknologsektionen,
Maskinteknologsektionens reglemente från 2001, samt synpunkter från
förtroendevalda vid Fysikteknologsektionen våren 2002.

Mattias Johansson
Sektionsordförande 2000/2001

Magnus Jonsson
Sektionskassör 2001/2002

Carl Sunde
Lekmannarevisor ChS 2001/2002

Omarbetad av F-styret våren 2007

Uppdaterad av en av F-styret tillsatt arbetsgrupp våren 2012

Göteborg
30 september 2014

Innehåll

1 Allmänt	6
2 Medlemmar, deras rättigheter och skyldigheter	6
2.1 Ickeoffentliga dokument	6
2.2 Hedersmedlemmar	6
2.2.1 Förteckning	6
3 <u>Inspektor</u>	7
4 <u>Organisation och ansvar</u>	7
5 <u>Sektionsfunktionärer</u>	8
5.1 Förteckning	8
5.2 Åligganden	8
5.3 Finform	8
5.4 Fysikteknologsektionens Idrottförman, FiF	10
5.5 Fysikteknologsektionens Sångförman	11
5.6 Fysikteknologsektionens Revisorer	11
5.7 Fysikteknologsektionens Växteri	11
5.8 Fysikteknologsektionens Studerandearbetsmiljöombud	12
5.9 Fysikteknologsektionens skyddshelgon, Dragos	12
5.10 Fysikteknologsektionens Fanfareri	12
5.11 Fysikteknologsektionens Bilnissar	13
5.12 Fysikteknologsektionens Blodgrupp	14
5.13 Fysikteknologsektionens Kräldjursvårdare	14
5.14 Fysikteknologsektionens Dumvästinnehavare	14
5.15 Fysikteknologsektionens Tomte och Lucia	15
5.16 Spidera	15

5.17	Fysikteknologsektionens Sektionsnörd	16
5.18	Fysikteknologsektionens Balnågonting	16
5.19	Game Boy	16
6	Sektionsmötet	18
6.1	<u>Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt</u>	18
6.2	Kallelse	18
6.3	<u>Slutgiltig föredragningslista</u>	18
6.4	Mötesordning	18
6.5	Åligganden	18
7	<u>Valberedningen och personval</u>	20
7.1	Åligganden	20
8	Sektionsstyrelsen	21
8.1	Sammansättning	21
8.2	<u>Möten</u>	21
8.3	Åligganden	21
8.4	Sektionsordförande	24
9	<u>Nämnder</u>	25
9.1	Studienämnden	25
9.1.1	Sammansättning	25
9.1.2	Åligganden	25
10	Sektionskommittéer	29
10.1	Förteckning	29
10.2	Åligganden	29
10.3	Serveringsansvariga	30
10.4	FARM	30

10.5 FnollK	31
10.6 F6	33
10.7 Djungelpatrullen	35
10.8 Focumateriet	37
11 Föreningar	39
11.1 Intresseföreningar	39
11.1.1 Förteckning	39
11.1.2 Foton	39
11.1.3 FBI	39
11.2 Medlemsföreningar	40
11.2.1 Förteckning	40
12 <u>Sektionens ekonomi</u>	41
13 Revision och ansvarsfrihet	41
13.1 Fysikteknologsektionens Revisorer	41
14 <u>Styrdokument</u>	41
14.1 Ändrings- och tolkningsfrågor	41
14.1.1 Tolkningstvister	41
15 Sektionens upplösande	42
16 Skyddshelgon	42
17 Seniormedlemmar	42
18 Phatriarker/Mathriarker	42
19 Särskild ledamot	42
20 Skyddshelgon	42

21	Protokoll och officiella organ	42
22	Revision och ansvarsfrihet	42
23	Sektionsavgift	42
24	Sektionens upplösande	42
25	Fysikteknologsektionens fonder	42
25.1	Förteckning	42
25.2	F-fonden	42
25.3	Focus-fonden	43
26	<u>Kommitté</u>Sektionsoverall	44
26.1	Utseende	44
26.2	Bärande	44
A	Förteckning över Dumvästinnehavare	45

1 Allmänt

2 Medlemmar, ~~deras rättigheter och skyldigheter~~

2.1 Ickeoffentliga dokument

2.1.1 Följande dokument har medlem inte rätt att ta del av, såvida det inte behövs för sektionens verksamhet:

- Incidenthanteringsprotokoll
- Dokument innehållande personuppgifter

2.2 Hedersmedlemmar

2.2.1 Förteckning

2.2.1 Fysikteknologsektionens hedersmedlemmar är:

- Valen Åke som strandade i Träslövsläge.
- Schrödingers katt, kanske.¹

¹Under sektionens möte 2013-05-07 genomfördes en omröstning om nämnda katts medlemskap. Omröstningen skedde enligt mötets önskan genom slutna röstkort, och rösterna placerades i ett kuvert, som sedan förseglades. Schrödingers katt är därmed *kanske* hedersmedlem.

3 Inspektor

4 Organisation och ansvar

5 Sektionsfunktionärer

5.1 Förteckning

5.1.1 Fysikteknologsektionens sektionsfunktionärer är:

- Fysikteknologsektionens tidning, Finform.
- Fysikteknologsektionens Idrottsförmän.
- Fysikteknologsektionens Sångförmän.
- ~~Fysikteknologsektionens Revisorer.~~
- Fysikteknologsektionens Växteri.
- Fysikteknologsektionens Studerandearbetsmiljöombud.
- Fysikteknologsektionens skyddshelgon Dragos.
- Fysikteknologsektionens Fanfareri.
- Fysikteknologsektionens Bilnissar.
- Fysikteknologsektionens Blodgrupp.
- Fysikteknologsektionens Kräldjursvårdare.
- Fysikteknologsektionens Dumvästinnehavare.
- Fysikteknologsektionens Tomte och Lucia.
- Fysikteknologsektionens webbgrupp, Spidera.
- Fysikteknologsektionens Sektionsnörd.
- Fysikteknologsektionens Balnågonting.
- Fysikteknologsektionens Game boy

5.2 Åligganden

5.2.1 Det åligger varje sektionsfunktionär:

att delta i de av ~~DP~~ Djungelpatrullen anordnade städdagarna två gånger per läsår då sektionslokalen och sektionens motorfordon städas. Om detta uppfylls får de närvarande gå gratis på nästa sektionsaktivafest.

5.3 Finform

5.3.1 Finform är Fysikteknologsektionens informationskrift och skall på ett lättillgängligt sätt presentera intressanta fakta, skämt och skvaller.

5.3.2 Finforms redaktion består av chefredaktör, kassör, minst två redaktörer, sektionsfotograf och ansvarig utgivare.

5.3.3 Ansvarig utgivare för Finform, ej nödvändigtvis medlem av sektionen, väljs av sektionsmötet och tillträder efter inregistrering enligt gällande lag.

5.3.4 Det åligger Finform-redaktionen:

- att** producera minst 4 nummer av Finform per läsår, med fördelningen 2 på hösten och 2 på våren.
- att** ansvara för tryckning och distribution.
- att** vara nästkommande redaktion behjälplig.
- att** infordra artiklar från Fysikteknologsektionens medlemmar och sammanställa dessa.
- att** vara FnollK behjälplig vid tillverkningen av Nollmodulen.

5.3.5 Det åligger Finforms chefredaktör:

- att** tillse att ovanstående uppgifter utförs.
- att** leda Finforms arbete.
- att** medföra Finforms redaktionspiska vid varje av Fysikteknologsektionen anordnad aktivitet.

5.3.6 Det åligger sektionsfotografen:

- att** fotografera under F-arrangemang och visa resultatet på av chefredaktören anvisat sätt.
- att** tillse att fotografierna på Fysikteknologsektionens funktionärer är aktuella.
- att** tillse att fotografier från F-arrangemang sätts upp på en fototavla på Focus.
- att** ansvara för att fototavlorna på sektionens medlemmar hålls uppdaterade.

5.3.7 Det åligger Finforms kassör:

- att** tillsammans med chefredaktören ansvara för Finforms ekonomi.
- att** ansvara för att Finforms ekonomiska anslag används inom av F-styret sektionsstyrelsen fastställd ram.

5.3.8 Det åligger Finforms redaktörer:

- att** vara chefredaktören behjälplig i Finforms arbete.

5.4 Fysikteknologsektionens Idrottsförening, FiF för Fysikteknologsektionen

5.3.9 Det åligger Finforms ansvariga utgivare:

- att** kontrollera Finform så att Finform inte agerar olagligt, kränkande eller på annat sätt olämpligt.
- att** Finform agerar på ett lämpligt sätt för att vara Fysikteknologsektionens officiella informationsskrift.

5.4 Fysikteknologsektionens Idrottsförmän, FiF

5.4.1 FiF består av ordförande och kassör, samt max 6 övriga medlemmar.

5.4.2 Det åligger FiF:

- att** anordna idrottsarrangemang.
- att** se till så alla F- och TM-teknologer har en enkel möjlighet att kunna idrotta.
- att** i första hand rikta sig till alla F- och TM-teknologer, men också skapa en bra relation till övriga idrottsföreningar på och utanför Chalmers genom idrottsevenemang utanför sektionens gränser.
- att** öka idrottsintresset hos F- och TM-teknologen.
- att** tillse att Fysikteknologsektionen är representerad i samtliga Chalmersmästerskap.
- att** ha en bra samverkan med Chalmers idrottsförening.
- att** ordna minst ett större arrangemang per läsperiod.

5.4.3 Det åligger FiF:s ordförande:

- att** tillse att ovanstående uppgifter utförs.
- att** fungera som kontaktlänk mellan FiF och andra föreningar på sektionen samt sköta kontakten med andra sektioners idrottsföreningar.
- att** tillsammans med kassören ansvara för idrottsförmännens ekonomi.

5.4.4 Det åligger FiF:s kassör:

- att** tillsammans med ordföranden ansvara för FiF:s ekonomi.
- att** sköta kontakten med F-styret sektionensstyrelsens kassör.

5.5 Fysikteknologsektionens Sångföreläsare

5.5.1 Sångföreläsaren är till antalet 2-6.

5.5.2 Det åligger sångföreläsaren:

att vid sektionens sammankomster leda och fördela de tonala utsvävningarna.

att förvalta och utveckla Fysikteknologsektionens visskatt, sjungboken.

att tillse att "Ode till valen Åke" framförs vid varje F-gasque.

5.6 Fysikteknologsektionens Revisorer

5.6.1 Revisorererna består av en Revisor och en Revisorssuppleant. Dessa skall vara oberoende.

5.6.2 Det åligger Revisorn:

att ansvara för Fysikteknologsektionens revision och ansvarsfrihet enligt stadgans kapitel 19.

5.6.3 Det åligger Revisorssuppleanten:

att hjälpa Revisorn i dennes arbete.

att i Revisorns frånvaro göra Revisorns arbete.

5.7 Fysikteknologsektionens Växteri

5.7.1 Växteriet består av två växterier.

5.7.2 Det åligger Växteriet:

att handha skötseln av fysikteknologsektionens växter.

att ansvara för införskaffande av nya växter enligt medel anslagna av F-styret sektionensstyrelsen.

att ansvara för F-teknologens bildande inom växtlighetens område samt att med bästa förmåga verka för spridandet av trädgårdsmästerikultur bland medlemmarna.

att ansvara för skötseln av den sektionsgemensamma odlingsytan utanför Focus samt tillgängliggöra denna för Fysikteknologsektionens medlemmar.

5.8 Fysikteknologsektionens Studerandearbetsmiljöombud

5.8.1 Fysikteknologsektionens studerandearbetsmiljöombud (SAMO) är tre till antalet och består av F-styrets vice sektionsordförande samt två SAMO med särskilt ansvar för arbetsmiljön på utbildningsprogrammen Teknisk Fysik respektive Teknisk Matematik. Dessa två SAMO skall vara oberoende och anses förtroendevalda

5.8.2 Studerandearbetsmiljöombud för Teknisk Matematik skall vara student på nämnda program

5.8.3 Studerandearbetsmiljöombud för Teknisk Fysik skall vara student på nämnda program

5.8.4 Studerandearbetsmiljöombud för programmen Teknisk Matematik och Teknisk Fysik får ej vara medlem av sektionskommitté, nämnd på sektionen, sektionens valberedningen eller sektionsstyrelsen.

5.8.5 Det åligger studerandearbetsmiljöombuden:

att tillvarata F- respektive TM- teknologernas sektionsmedlemmarnas intressen i skyddsfrågor, jämlikhets- och jämställdhetsfrågor och samarbeta med Chalmers Studentkårs kontaktman samt högskolans skyddsombud.

att studerandearbetsmiljöombuden är representerade på studienämndens möten då arbetsmiljöfrågor behandlas.

5.9 Fysikteknologsektionens skyddshelgon, Dragos

5.9.1 Dragos är sektionens högste beskyddare, och utövar Fanfareriets högsta befäl.

5.10 Fysikteknologsektionens Fanfareri

5.10.1 Fanfareriet består av en flaggmarskalk och 1-2 fanbärare.

5.10.2 Det åligger Fanfareriet:

att sköta sektionens fanor och flaggor.

5.10.3 Det åligger Flaggmarskalken:

att hissa Fanstyget i sektionens flaggstång:

- Dag då sektionsmöte hålles.
- Dag då nollkamp utkämpas.

5.11 Fysikteknologsektionens Bilnissar Reglemente för Fysikteknologsektionen

- På Nollans uppropsdag.
- På sektionens dag.
- På Emil och Emilias namnsdag den 14 november.
- På Lee Falks dödsdag den 13 mars (halv stång).
- Annan dag av synnerlig vikt för sektionen.

att hissa svensk flagga i sektionens flaggstång på allmän flaggdag, annan dag av synnerlig vikt för Chalmers eller nationen samt att härvid tillse att officiella flaggningsregler i största möjliga mån tillämpas.

att vid tillfällen enligt eget gott omdöme, hissa sektionens eventuella övriga flaggor i sektionens flaggstång.

att vid ovannämnda tillfällen informera sektionens medlemmar om anledningen till att Fanstyget, svensk flagga eller annan flagga är hissad.

att meddela styrelsen skador eller andra brister hos Fanstyget, sektionens svenska flagga, sektionens flaggstång eller sektionens eventuella övriga flaggor.

att vid förfall utse ersättare att utföra flaggmarskalkens åligganden.

5.10.4 Det åligger Fanbärarna:

att när så krävs bära Fysikteknologsektionens standar, iklädd högtidsdräkt, vid:

- Valborg.
- Mottagningen.
- Andra tillfällen av vikt när sektionens Standar ska bäras.

5.11 Fysikteknologsektionens Bilnissar

5.11.1 Bilnissarna består av en ekonomisk bilnisse samt en mekanisk bilnisse.

5.11.2 Det åligger Bilnissarna:

att ansvara för de motorfordon som sektionsstyrelsen beslutat om, dock endast sådana som sektionen helt eller delvis förfogar över.

att ansvara för uthyrning av dessa fordon, enligt taxa fastställd av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen.

5.11.3 Det åligger ekonomisk bilnisse:

att vara sektionskassören behjälplig vid ekonomiska ärenden rörande bilnisse.

5.12 Fysikteknologsektionens Blodgrupp Reglemente för Fysikteknologsektionen

5.11.4 Det åligger mekanisk bilniss:

att tillse att ovannämnda fordon underhålls och repareras på ett tillfredsställande sätt.

5.12 Fysikteknologsektionens Blodgrupp

5.12.1 Blodgruppen ansvarar för att, i samarbete med Göteborgs blodcentraler, arrangera en sektionstävling i blodgivning på Chalmers. Blodgruppens medlemmar kan inte delta personligen i tävlingen och vinna personliga priser, utan tävlar enbart för sektionen.

5.12.2 Blodgruppen består av en ansvarig och 1-4 ledamöter.

5.12.3 Det åligger Blodgruppen:

att ansvara för administrationen av ovan nämnda tävling.

att arbeta för insamlande av priser.

att arbeta för att skapa uppmärksamhet kring tävlingen, inom och utanför Chalmers.

5.12.4 Det åligger Blodgruppens ansvarige:

att ansvara inför sektionen för blodgivningstävlingen.

att ansvara för erforderliga tillstånd, samt stå som arrangör för tävlingen.

5.13 Fysikteknologsektionens Kräldjursvårdare

5.13.1 Det ska finnas en kräldjursvårdare på sektionen.

5.13.2 Sektionen skall inte ha kräldjur på Focus.

5.13.3 Det åligger Kräldjursvårdaren:

att handha Tilde som är sektionens slang.

att medföra Tilde i koppel vid varje av Fysikteknologsektionen anordnad aktivitet.

5.14 Fysikteknologsektionens Dumvästinnehavare

5.14.1 Det ska väljas en Dumvästinnehavare på varje sektionmöte.

5.14.2 Det åligger Dumvästinnehavaren:

5.15 Fysikteknologsektionens Tomte och Lucia

att bära Dumvästen vid varje av Fysikteknologsektionen anordnade aktiviteter.

att tillse att Dumvästinnehavarens namn listas i reglementet nästföljande sektionsmöte.

att fästa sitt namn med vattenfast tusch i sandrummet.

5.14.3 Reglemente angående Dumvästens utdelande:

- (a) Den, som med avsikt att erhålla Dumvästen utfört dumheter bör ej vara kvalificerad till denna.
- (b) Kriminella handlingar är ej kvalificerade till Dumvästen, såvida inte sektionsmötet anser detta.
- (c) Om ej tillräckligt kvalificerad dumhet nomineras, kvarstår Dumvästen hos innehavaren för tillfället.

5.14.4 Förteckning över Dumvästinnehavare genom tiderna återfinns i bilaga A.

5.15 Fysikteknologsektionens Tomte och Lucia

5.15.1 Det ska väljas en Tomte och en Lucia.

5.15.2 Det åligger Tomten och Lucian:

att lussa på Valmötet och Luciamötet.

5.15.3 Det åligger Lucian:

att ha skägg.

5.16 Spidera

5.16.1 Spidera består av en nätmästare samt en till nio nätmakare. Sektionsmötet väljer två till tio teknologer till Spidera, som i samråd med F-styret sektionsstyrelsen utser en nätmästare.

5.16.2 Det åligger Spidera:

att administrera och utveckla Fysikteknologsektionens internetportal.

5.16.3 Det åligger Spideras nätmästare:

att tillse att ansvarig för av Spidera disponerad hårdvara är medlem i Spidera.

5.17 Fysikteknologsektionens Sektionsnord

- att** fungera som länk mellan F-styret sektionsstyrelsen och Spidera.
- att** kalla till möte med Spidera.

5.16.4 Det åligger Spideras nätmakare:

- att** vara nätmästaren behjälplig.

5.17 Fysikteknologsektionens Sektionsnord

5.17.1 Det ska väljas en sektionsnord.

5.17.2 Det åligger Sektionsnorden:

- att** sortera in nya nummer av Fantomen i Fantomensamlingen.
- att** katalogisera Fantomensamlingen.
- att** komplettera Fantomensamlingen.
- att** en gång per år arrangera filmvisning av tillgängliga fantomenfilmer.

5.18 Fysikteknologsektionens Balnågotning

5.18.1 Balnågotning har 0-5 medlemmar samt en representant vardera från FnollK, F6 och Djungelpatrullen.

5.18.2 Det åligger Balnågotning:

- att** under ~~nollningen~~ mottagningen anordna en bal, öppen för alla F- och TM-teknologer, men främst riktad mot ~~nollor~~ Nollan och phaddrar.
- att** se till att den anordnade balen är av god kvalitet och ordning, samt håller den klass som kan anses värdig en bal.
- att** anordna sektionens middag.

5.19 Game Boy

5.19.1 Game Boy har hand om de sällskapsspel som finns på Focus. Game Boy består av 0-2 Game Boys

5.19.2 Det åligger Game Boy:

- att** komplettera spelen på Focus så att de är spelbara och att regler till alla spelen finns.

- att** ansvara för införskaffande av nya spel enligt medel anslagna av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen.
- att** bidra till att förenkla för F-teknologen att som ny spelare förstå hur spelet fungerar
- att** som oberoende part agera domare i frågor angående hur spelregler ska tolkas. Gäller inte då personen i fråga själv är med i spelet då denne i det fallet anses vara jävig

6 Sektionsmötet

6.1 Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt

6.1.1 Närvaro- och yttranderätt tillkommer förutom de som listas i stadgan även medlem av någon av kårens enheter.

6.2 Kallelse

6.2.1 Kallelse till sektionsmöte består av affischer, skall innehålla uppgifter om datum, tid och plats, samt preliminär föredragningslista. Förslag till dagordning skall anslås på F-styret sektionens anslagstavla.

6.2.2 Kallelse till sektionsmöte skall tillsändas sektionsmedlemmar, revisorer, inspektor och kårstyrelsen, samt anslås på sektionens anslagstavla

6.2.3 Affischerna skall göra reklam för sektionsmötet och innehålla uppgifter om tid, plats och datum.

6.3 Slutgiltig föredragningslista

6.3.1 Slutgiltig föredragningslista skall bestå av slutgiltig dagordning, inkomna handlingar såsom revisionsberättelser, motioner, propositioner, rapporter samt nomineringar.

6.3.2 Slutgiltig föredragningslista till sektionsmöte skall tillsändas sektionsmedlemmar, revisorer, inspektor samt kårstyrelsen

6.4 Mötesordning

6.4.1 Se mötesordning i dokumentet "Fysikteknologsektionens övriga styrdokument".

6.5 Åligganden

6.5.1 Det åligger sektionsmötet att på höstmötet i läsperiod 1 utöver de i stadgarna definierade åliggandena välja:

- Årskursrepresentant F1 samt Årskursrepresentant TM1 till SNF.

6.5.2 Det åligger sektionsmötet att på luciamötet i läsperiod 2 utöver de i stadgarna definierade åliggandena välja:

- Kontinuitetsgrupp 2 till SNF.
- FARM.
- FnollK.
- Två studerandearbetsmiljöombud.
- 0-2 medlemmar i Balnågonting.

6.5.3 Det åligger sektionsmötet att på februarimötet i läsperiod 3 utöver de i stadgarna definierade åliggandena välja:

- Bilnissar.
- Blodgrupp.
- Fanfareri.
- Finform.
- Idrottsförmän.
- Kräldjursvårdare.
- Sektionsnörd.
- Spidera.
- Sångförmän.
- Tomte och Lucia.
- Växteriet.
- Game Boy

6.5.4 Det åligger sektionsmötet att på valmötet i läsperiod 4 utöver de i stadgarna definierade åliggandena välja:

- Dragos.
- Sektionsstyrelse.
- Valberedning.
- Kontinuitetsgrupp 1 till SNF, förutom årskursrepresentant F1 och årskursrepresentant TM1.
- Ordförande i SNF:s masterenhet SNF_m .
- Djungelpatrullen.
- F6.
- Focumateriet.
- Revisorer.

7 Valberedningen ~~och personval~~

7.1 Åligganden

7.1.1 Det åligger valberedningen att ansvara för nomineringen till följande förtroendeposter:

- Samtliga poster i sektionsstyrelsen.
- Ordförande, kassör, sekreterare samt masteransvarig i SNF:s kontinuitetsgrupper.
- Samtliga poster i FhollK.
- Samtliga förtroendeposter i Djungelpatrullen.
- Samtliga förtroendeposter i F6.
- Ordförande samt kassör i FARM.
- Ordförande samt kassör i Focumateriet.

8 Sektionsstyrelsen

8.1 Sammansättning

8.1.1 F-styret sektionstyrelsen består av följande förtroendeposter:

- Sektionsordförande.
- Vice sektionsordförande.
- Sektionskassör.
- Sekreterare.
- Ledamot.
- Ordförande i Studienämnden Fysik, SNF.
- Ordförande i Fysikteknologsektionens Nollnings Mottagningskommitté, FnollK.
- Ordförande i Fysikteknologsektionens Sexmästeri, F6.
- Ordförande i Fysikteknologsektionens Arbetsmarknadsgrupp, FARM.
- Ordförande i Focumateriet, FOC.
- Överste i Fysikteknologsektionens PR-förening och Rustmästeri, DP.

8.2 Möten

8.2.1 Sektionsstyrelsen skall sammanträda minst 3 gånger per läsperiod.

8.2.2 Kallelse till styretmöte anslås av sektionsordföranden

8.2.3 Protokoll från styretmöten anslås på sektionens anslagstavla

8.3 Åligganden

8.3.1 Det åligger F-styret sektionstyrelsen:

att verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och verka för deras gemensamma intressen.

att leda sektionens arbete.

att verkställa och övervaka genomförandet av sektionensmötesbeslut.

att till sektionens medlemmar skicka ut kallelse och slutgiltiga handlingar till sektionensmöte i samband med att dessa dokument anslås.

att till kårstyrelsen lägga förslag på sektionsavgift

- att** framlägga budget med förslag på sektionsavgift till sektionsmötet.
- att** lämna förslag på representanter till sektionens valberedning.
- att** planera Fysikteknologsektionens framtida inriktning och verksamhet.
- att** fatta beslut i de ärenden som framlägges av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen.
- att** sammanträda minst 3 gånger per läsperiod.
- att** varje år tillsammans med studienämnden utse sektionens representanter i styrelser och kommittéer inom högskolan. Dock krävs för ledamöterna i Programrådet godkännande från sektionsmötet.
- att** granska och utse phaddergruppsansvariga under inrådan av ~~nollnings~~ mottagningskommittén.
- att** delta i de av DP anordnade städdagarna två gånger per läsår. Om detta uppfylls får de närvarande gå gratis på nästa sektionsaktivafest.
- att** i samråd med de som önskar söka ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen ta fram en preliminär verksamhetsplan och presentera denna på majmötet.

8.3.2 Det åligger ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen ordförande:

- att** tillse att sektionens beslut verkställs.
- att** föra sektionens talan då något annat ej stadgats eller beslutats.
- att** teckna sektionens firma.
- att** sammankalla sektionen till sektionsmöten.
- att** leda och övervaka arbetet inom ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen.
- att** vara F-teknologsektionens representant i kårledningsutskottet.
- att** vara en av Fysikteknologsektionens representanter i F:s eller TM:s programråd.
- att** vid Sektionsmöte bära skägg som kliar.
- att** tillsammans med Sektionskassören ansvara för Fysikteknologsektionens ekonomi.
- att** vara innehavare av sektionens serveringstillstånd.

Sektionsordförande har full insyn i F-teknologsektionens alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttranderätt.

8.3.3 Det åligger ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen vice ordförande:

- att** vid höstterminens början se till att Nollan får information om Fysikteknologsektionen och dess verksamhet.

- ~~att agera ordförande i Fysikteknologsektionens valberedning.~~
- att** i ordförandes frånvaro överta dennes åligganden.
- att** biträda ordföranden.
- att** i samråd med styrelsen och övriga funktionärer upprätta sektionens verksamhetsberättelse.
- att** vara ett av sektionens studerandearbetsmiljöombud enligt punkt 10.8 samt vara Fysikteknologsektionens jämlikhetsansvarige.
- att** två till fem gånger per läsår kalla samtliga kommittéer och föreningar samt berörda sektionsfunktionärer och SNF till ett stormöte.
- att** vara en av Fysikteknologsektionens representanter i F:s eller TM:s programråd.

8.3.4 Det åligger ~~F-styret~~ sektionsstyrelsens kassör:

- att** sköta och ansvara för Fysikteknologsektionens ekonomi tillsammans med ordföranden.
- att** fortlöpande kontrollera Kommittéernas räkenskaper och bokföring.
- att** teckna sektionens firma.
- att** genom Chalmers Studentkår uppbära sektionsavgiften.
- att** i samråd med ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen upprätta preliminärt budgetförslag till första ordinarie höstmötet.
- att** till varje sektionsmöte kunna redogöra för sektionens ekonomiska ställning.
- att** informera nya sektionsfunktionärer om sektionens bokförings- och redovisningssystem.
- att** sammankalla till kassörmöte minst en gång per läsperiod.
- att** ansvara för försäljning av tröjor, märken och dylikt, samt tillse att införskaffande utförs av Djungelpatrullen.

8.3.5 Det åligger ~~F-styret~~ sektionsstyrelsens sekreterare:

- att** föra protokoll vid styrelsemöten och senast två läsdagar efter möte överräcka renskrivet protokoll till ordföranden.
- att** tillse att protokoll från såväl styrelse- som sektionsmöten anslås.
- att** tillse att sektionens stadgar, reglemente och förordningar är aktuella och efterlevs.
- att** tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till den/dem det berör.

att handha F-teknologsektionens korrespondens.

att handha överlämning av nycklar till de olika föreningsrummen och föra förteckning över dem.

att tillse att informationen på F-teknologsektionens internetportal uppdateras kontinuerligt.

8.3.6 Det åligger **F-styret** sektionsstyrelsens ledamot:

att vara F-teknologsektionens masters- och alumniansvarige.

att hjälpa övriga ledamöter i **F-styret** sektionsstyrelsens verksamhet.

8.3.7 Det åligger **F-styret** sektionsstyrelsens övriga ledamöter:

att bistå **F-styret** sektionsstyrelsen med information.

att aktivt delta i beslutsprocessen.

att redogöra för sin kommittés/SNF:s löpande verksamhet vid styrelsemöten.

8.4 **Sektionsordförande**

9 Nämnder

9.1 Studienämnden

9.1.1 Sammansättning

9.1.1 SNF består av följande förtroendeposter:

- Kontinuitetsgrupp 1:
 - Ordförande 1.
 - Kassör.
 - Kursutvärderingsansvarig.
 - Årskursrepresentanter från årskurs 1 vid Teknisk Fysik respektive Teknisk Matematik.
 - Mastersansvarig.
 - 0-3 ledamöter.
- Kontinuitetsgrupp 2:
 - Ordförande 2.
 - VBL.
 - Ordförande.
 - Masterrepresentanter från masterprogrammen associerade med programmet Teknisk Fysik och/eller programmet Teknisk Matematik.

9.1.2 Under kontinuitetsperiod 1 (läsperiod 3 och 4), agerar ordförande 1 som SNF-ordförande, medan ordförande 2 agerar som vice SNF-ordförande. På motsvarande sätt agerar ordförande 2 som SNF-ordförande samt ordförande 1 som vice SNF-ordförande under kontinuitetsperiod 2 (läsperiod 1 och 2).

9.1.2 Åligganden

9.1.1 Det åligger SNF:

- att** godkänna kursutvärderare.
- att** utan sin masterenhet sammanträda minst tre gånger per läsperiod.
- att** informera F-och TM-teknologen i frågor rörande respektive utbildning.
- att** ansvara för utvecklandet av utbildningsbevakningen på F-teknologsektionen.

- att** inför Fysikteknologsektionen svara för att F- och TM-teknologernas intressen i studiefrågor och studiemiljö bevakas på ett tillfredsställande sätt.
- att** på sektionens möte i läsperiod 1 presentera en verksamhetsplan för det kommande läsåret.
- att** ordna arrangemang i studiebefrämjande syfte.
- att** tillsammans med Fysikteknologsektionens valberedning lägga fram förslag på efterträdare till nämnden.
- att** inför inval av poster och förtroendeposter i nämnden, tillse att samtliga sektionens medlemmar har givits fullgod möjlighet att med lätthet införskaffa information och bekantskap med nämnd och dess arbetsuppgifter.
- att** delta i de av DP anordnade städdagarna två gånger per läsår. Om detta uppfylls får de närvarande gå gratis på nästa sektionens aktivitet.

9.1.2 Det åligger SNF:s innevarande ordförande:

- att** tillse att SNF:s ålägganden utförs.
- att** leda studienämndens verksamhet.
- att** kalla studienämnden till sammanträde.
- att** handha SNF:s handlingar.
- att** underteckna SNF:s handlingar.
- att** fungera som länk mellan SNF och ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen.
- att** i studie- och studiemiljöfrågor representera Fysikteknologsektionen och föra dess talan.
- att** representera F och TM i Utbildningsutskottet, UU, och vid förhinder tillse att suppleant deltar.
- att** vara en av Fysikteknologsektionens representanter i F:s eller TM:s programråd.
- att** inför Fysikteknologsektionen svara för att F- och TM-teknologernas intressen i studiefrågor och studiemiljö bevakas på ett tillfredsställande sätt.

9.1.3 Det åligger SNF:s ordförande 1:

- att** tillsammans med kassören ansvara för SNF:s ekonomi.

9.1.4 Det åligger SNF:s innevarande vice ordförande:

- att** assistera ordföranden i dennes ålägganden.

att ersätta ordföranden när denne inte är närvarande.

att vara en av Fysikteknologsektionens representanter i F:s eller TM:s programråd.

9.1.5 Det åligger SNF:s kassör:

att sköta och ansvara för SNF:s ekonomi tillsammans med ordförande 1.

att kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande SNF:s ekonomi.

att mot revisorerna och ~~F-styret~~ sektionsstyrelsens kassör redovisa en fullgod och väl upprättad ekonomisk redovisning vid sektionens tre kvartalsredovisningar. Ekonomisk redovisning skall vara revisorerna tillhanda senast den sista i månaden efter kvartalets slut och redovisningen upprättad till och med den sista i kvartalets sista månad. Första kvartalet löper från 1 juli till 30 september. Andra kvartalet löper från 1 oktober till 31 december. Tredje kvartalet löper från 1 januari till 31 mars.

9.1.6 Det åligger SNF:s kursutvärderingsansvarige:

att tillse att kursutvärderingsansvariga tillsätts.

9.1.7 Det åligger VBL:

att hålla Veckobladeriets hemsida uppdaterad.

att komplettera Veckobladeriets arkiv, så att de är aktuella.

att vårda minnet av det enorma arbetet de gamla Veckobladeristerna har genomfört genom att en gång per år anordna en omsits åt dem.

9.1.8 Det åligger SNF:s sekreterare

att tillse att protokoll förs på studienämndens möten.

att anslå nämndens protokoll senast efter 2 läsveckor på SNF:s anslagstavla.

9.1.9 Det åligger SNF:s årskursrepresentanter:

att speciellt bevaka studiefrågor och studiesociala miljö i respektive årskurs.

att i respektive årskurs informera om SNF:s verksamhet.

9.1.10 Det åligger SNF:s medlemmar:

att hjälpa VBL att komplettera Veckobladeriets arkiv.

att i frånvaro av VBL utföra VBL:s uppgifter.

att vara ordföranden behjälplig.

9.1.11 Det åligger SNF:s mastersansvarig:

att handha studiebevakningen på masterprogram associerade med programmet Teknisk Fysik och/eller programmet Teknisk Matematik.

att representera SNF på masterprogram associerade med programmet Teknisk Fysik och/eller programmet Teknisk Matematik.

10 Sektionskommittéer

10.1 Förteckning

10.1.1 Fysikteknologsektionens Sektionskommittéer är:

- Fysikteknologsektionens Arbetsmarknadsgrupp, FARM.
- Fysikteknologsektionens ~~Nollnings~~ Mottagningskommitté, FnollK.
???
- Fysikteknologsektionens Sexmästeri, F6.
- Fysikteknologsektionens Programråd och Rustmästeri, Djungel-
patrullen.
- Fysikteknologsektionens Focumateri, FOC.

10.2 Åligganden

10.2.1 Det åligger varje sektionskommitté:

- att** på det ordinarie sektionsmöte som följer på det, då kommittén blivit invald, presentera en verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret.
- att** tillsammans med Fysikteknologsektionens valberedning lägga fram förslag på efterträdare till respektive sektionskommitté.
- att** inför inval av poster och förtroendeposter i respektive sektionskommitté, tillse att samtliga sektionens medlemmar har givits fullgod möjlighet att med lätthet införskaffa information och bekantskap med respektive sektionskommitté och dess arbetsuppgifter.
- att** kontinuerligt dokumentera sin verksamhet, som stöd till nästkommande års kommitté.
- att** delta i de av ~~DP~~ Djungelpatrullen anordnade städdagarna två gånger per läsår. Om detta uppfylls får de närvarande gå gratis på nästa sektionsaktivafest.
- att** under inga omständigheter vid F-arr eller med F-arr jämställdbar festlighet servera, försälja eller bjuda på öhl av märket Pripps, förutom vid häfv eller arrangemang i kårhuset. **Ingen definition av F-arr**

10.2.1 Det åligger kassören i varje sektionskommitté:

att mot revisorerna och ~~F-styrets kassör~~ sektionskassören redovisa en fullgod och väl upprättad ekonomisk redovisning vid sektionens tre kvartalsredovisningar. Ekonomisk redovisning skall vara revisorerna tillhanda senast den sista i månaden efter kvartalets slut och redovisningen upprättad till och med den sista i kvartalets sista månad. Första kvartalet löper från 1 juli till 30 september. Andra kvartalet löper från 1 oktober till 31 december. Tredje kvartalet löper från 1 januari till 31 mars.

10.3 Serveringsansvariga

10.3.1 Det åligger Fysikteknologsektionens serveringsansvariga:

att vara serveringssansvarig vid de arrangemang på sektionen som kräver detta.

10.4 FARM

10.4.1 FARM består av följande förtroendeposter:

- Ordförande.
- Kassör.
- Alumnirepresentant.
- En ledamot från FnollK.
- 0-2 ledamöter.

10.4.2 FARM har noll ~~extra~~ övriga ledamöter.

10.4.3 FARM:s överskott tillfaller Fysikteknologsektionen vid verksamhetsårets slut. Dock skall det finnas ett visst utrymme för ersättning i form av representation.

10.4.4 Det åligger FARM att arbeta för:

att arrangera studiebesök och branschkvällar.

att under året anordna Fysikteknologsektionens Arbetsmarknadsdag.

att hålla ordning på platsannonser och förslag till examensarbeten som inkommer till sektionen och anslå dessa på anslagstavlan i Focus.

att informera företag om programmen i Teknisk fysik samt Teknisk matematik, och deras fördelar.

10.4.5 Det åligger FARM:s ordförande:

- att** tillse att ovanstående uppgifter utförs.
- att** leda FARM:s arbete.
- att** tillsammans med kassören ansvara för FARM:s ekonomi.
- att** fungera som kontaktlänk mellan FARM och övriga kommittéer samt företräda FARM i F-styret sektionsstyrelsen.

10.4.6 Det åligger FARM:s vice ordförande:

- att** hjälpa FARM-ordföranden i dennes uppgifter så att de utförs på bästa sätt.

10.4.7 Det åligger FARM:s kassör:

- att** tillsammans med ordförande ansvara för och sköta FARM:s ekonomi.
- att** kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande FARM:s ekonomi.

10.4.8 Det åligger FARM:s alumnirepresentant:

- att** ansvara för kommunikationen mellan föreningar och kommittéer på sektionen och alumniföreningen Forum för Tekniska Fysiker samt samordna gemensamma evenemang.

10.4.9 Det åligger FnollK:s representant i FARM:

- att** ansvara för sponsringsansökningar till mottagningen.
- att** agera som en brygga mellan FARM och FnollK.

10.4.10 Det åligger övriga FARM-medlemmar:

- att** hjälpa FARM-ordföranden i dennes uppgifter så att de utförs på bästa sätt.

10.5 FnollK

10.5.1 FnollK består av följande förtroendeposter:

- Ordförande.
- Kassör.
- 3-5 ledamöter.

10.5.2 ~~Nollnings~~ Mottagningskommittén har noll ~~extra~~ övriga medlemmar.

10.5.3 Verksamheten drivs på ideell basis, d.v.s. den ska gå jämnt upp. Dock skall det finnas ett visst utrymme för ersättning i form av representation.

10.5.4 Det åligger FnollK:

- att** genomföra en värdig mottagning i enlighet med kårens och sektionens intentioner.
- att** arrangera aktiviteter för F- och TM-nollan som syftar till att införliva Nollan i livet som F- respektive TM-teknolog både vad gäller studier och det studiesociala livet.
- att** under ledning av ~~nollnings~~ mottagningskommitténs ordförande planera och leda dessa aktiviteter i samråd med berörda organ.
- att** ha tillräcklig mängd aktiviteter att fylla Nollans fritid med.
- att** främja kamratskapen mellan Nollan samt, om gamble så tycker, mellan Nollan och gamble och mellan nollan och nymble, samt mellan Nollan och valen Åke om valen Åke så tycker.
- att** ordna nollupdrag.
- att** ordna trevlig sammankomst med övriga ~~nollnings~~ mottagningskommittéer.
- att** framställa F-nollmodulen.
- att** tillse att alla Nollan, efter kraftig påtryckning från FnollK, om de så önskar bär nollbricka.
- att** tillse att valen Åke bär nollbricka om gamble så tycker.
- att** utvärdera mottagningen.
- att** utse en av FnollK:s medlemmar till medlem i Balnågonting.
- att** utse en representant för att sitta med i FARM.
- att** söka sponsring till mottagningen.
- att** i samråd med F6 och Djungelpatrullen tillse att sektionsmärket i Olgas trappor målas i samband med mottagningen.

10.5.5 Det åligger FnollK:s ordförande:

- att** tillse att ovanstående uppgifter utförs.
- att** leda och ansvara för ~~nollnings~~ mottagningskommitténs arbete.
- att** hålla god kontakt med övriga ~~nollnings~~ mottagningskommittéer.
- att** i frånvaro av ~~Nollnings~~ Mottagningskommitténs kassör sköta ~~Nollnings~~ Mottagningskommitténs ekonomi.
- att** fungera som kontaktlänk mellan FnollK och övriga kommittéer samt företräda FnollK i ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen.

att tillsammans med Nollnings Mottagningskommitténs kassör ansvara för nollnings mottagningskommitténs ekonomi.

att representera Fysikteknologsektionen i ChS Chalmers Studentkårs samarbetsorgan för mottagningen, MOS.

10.5.6 Det åligger FnollK:s kassör:

att sköta och tillsammans med Nollnings Mottagningskommitténs ordförande ansvara för nollnings Mottagningskommitténs ekonomi.

att kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande Nollnings Mottagningskommitténs ekonomi.

10.5.7 Det åligger FnollK:s phadderchef:

att tillgodose Nollans behov av phaddrar.

att nominera ett erforderligt antal phaddergruppsansvariga till F-styret.

10.5.8 Det åligger FnollK:s övriga ledamöter:

att hjälpa FnollK-ordföranden i dennes uppgifter så att de utförs på bästa sätt.

10.6 F6

10.6.1 F6:s förtroendeposter utgörs av:

- Sexmästare.
- Sexreterare.
- Kassör.
- Öhl- och spritchef.

10.6.2 Därutöver består F6 av max 5 övriga medlemmar. De övriga medlemmarna utses i nära anslutning till val av förtroendeposter och tjänstgör under ett års tid. De ska genomgå ett samtal med valberedningen innan de kan rekommenderas för tjänstgöring. Övriga medlemmar skall godkännas av F-teknologsektionens styrelse. Om någon av de övriga medlemmarna ej tillsätts enligt ovan kan de fyllnadsväljas av F-styret sektionsstyrelsen i samråd med sittande förtroendevalda.

10.6.3 Verksamheten skall drivas i icke vinstdrivande syfte. Vid räkenskapsårets slut skall kommitténs tillgångar upp till 0,659 basbelopp övergå till nästkommande års kommitté. Tillgångar därutöver tillfaller sektionen. Visst utrymme för representation får förekomma.

10.6.4 Det åligger F6:

- att** minst en gång per läsperiod anordna gasque.
- att** ansvara för kalas- och tentamensfestlighetsverksamhet på sektionen.
- att** utse en förtroendeinvald att vara serveringsansvarig under arrangemang där detta krävs.
- att** festligheterna planeras och genomförs på bästa sätt med hög standard.
- att** vara ett komplement till FnollK under ~~nollperioden~~ mottagningen.
- att** att utse en av F6:s medlemmar till medlem i Balnågoting.
- att** i samråd med FnollK och Djungelpatrullen tillse att sektionsmärket i Olgas trappor målas i samband med ~~nollningen~~ mottagningen.

10.6.5 Det åligger F6:s ordförande, Sexmästaren:

- att** tillse att ovanstående uppgifter utförs.
- att** leda F6:s arbete.
- att** fungera som kontaktlänk mellan F6 och övriga kommittéer samt företräda F6 i ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen.
- att** att vara F-teknologsektionens representant i Gasquekommittén, GasqueK, om F6 beslutar att vara medlemmar i GasqueK.
- att** tillsammans med kassören ansvara för F6:s ekonomi.

10.6.6 Det åligger F6:s vice ordförande, Sexreteraren:

- att** vid sexmästarens frånvaro utföra dennes uppgifter.
- att** föra krönika vid F6:s möten och andra anordnade aktiviteter.
- att** fungera som informationsansvarig både inom sexmästeriet och utåt när det gäller möten, gasquer samt övriga arrangemang i sexmästeriets regi.

10.6.7 Det åligger F6:s kassör:

- att** tillsammans med Sexmästaren ansvara för F6:s ekonomi.
- att** kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande F6:s ekonomi.

10.6.8 Det åligger F6:s öhl- och spritchef:

- att** ansvara för F6:s inköp och hantering av alkohol.

10.6.9 Det åligger F6:s övriga medlemmar:

- att** hjälpa de förtroendevalda i F6:s verksamhet.
- att** på bästa sätt hjälpa Sexmästaren och upprätthålla en god stämning både inom kommitté och på sina arrangemang.

10.7 Djungelpatrullen

10.7.1 Djungelpatrullens förtroendeposter utgörs av:

- Överste.
- Rustmästare.
- Skattmästare.
- Ölchef.

10.7.2 Därutöver består Djungelpatrullen av max 6 övriga medlemmar. De övriga medlemmarna kallas adjutanter. Adjutanterna utses i nära anslutning till val av förtroendeposter och tjänstgör under ett års tid. Sökande till adjutantpost skall genomgå ett samtal med valberedningen innan de kan rekommenderas för tjänstgöring. De övriga medlemmarna skall godkännas av F-teknologsektionens styrelse. Om någon av de adjutantposterna ej tillsätts enligt ovan kan de fyllnadsväljas av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen i samråd med sittande förtroendevalda.

10.7.3 Verksamheten skall drivas i icke vinstdrivande syfte. Vid räkenskapsårets slut skall kommitténs tillgångar upp till 0,659 basbelopp övergå till nästkommande års kommitté. Tillgångar därutöver tillfaller sektionen. Visst utrymme för representation får förekomma.

10.7.4 Det åligger Djungelpatrullen:

- att** tillse att sektionshelgonet vördas på ett hedersamt sätt av alla Fysikteknologsektionens medlemmar.
- att** hålla i Fysikteknologsektionens öhlläfv.
- att** ansvara för att det ordnas arrangemang för medlemmarna på Fysikteknologsektionen. Dessa skall hållas i en anda som ökar sammanhållningen på Fysikteknologsektionen och ökar kontakten över årskursgränserna.
- att** vara ett komplement till FnollK under ~~hollperioden~~ mottagningen.
- att** ansvara för den PR-bit som innefattar anskaffande av tröjor, märken och dylikt, samt tillse att försäljning sker i samarbete med ~~F-styret~~ sektionsstyrelsens kassör.
- att** sköta det löpande underhållet av Fysikteknologsektionens lokaler och egendom.
- att** vårda sektionens traditioner.
- att** ansvara för att Fysikteknologsektionen prenumererar på tidningen Fantomen samt ordna så att tidningen finns tillgänglig för sektionsmedlemmarna.

- att** för Fysikteknologsektionens räkning bjuda medlemmarna på hofflor onsdag lunch läsvecka 3 i varje läsperiod.
- att** tillhandahålla instruktioner för tillverkning av sektionsoverall.
- att** granska och om de så finner godkänna overallen före användning.
- att** en gång per termin arrangera en städdag där samtliga sektionskommittéer och sektionsfunktionärer deltar och grundligt städar sektionslokalerna.
- att** att utse en av Djungelpatrullens medlemmar till medlem i Balnågonting.
- att** i samråd med FnollK och F6 tillse att sektionmärket i Olgas trappor målas i samband med ~~nollningen~~ mottagningen.

10.7.5 Det åligger Djungelpatrullens ordförande, Översten:

- att** tillse att ovanstående uppgifter utförs.
- att** leda Djungelpatrullens arbete.
- att** fungera som kontaktlänk mellan Djungelpatrullen och övriga kommittéer samt företräda Djungelpatrullen i ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen.
- att** tillsammans med Skattmästaren ansvara för Djungelpatrullens ekonomi.
- att** vid F-arr och vid med F-arr jämställdbar fest, för sin egen säkerhet, bära suspensoar.

10.7.6 Det åligger Djungelpatrullens vice ordförande, Rustmästaren:

- att** i överstens frånvaro leda Djungelpatrullens arbete.
- att** organisera sektionsmedlemmarnas städtjänstgöring.
- att** leda renoverings- och underhållsarbeten i sektionens lokaler.
- att** ansvara för uthyrning av Focus inventarier.

10.7.7 Det åligger Djungelpatrullens kassör, Skattmästaren:

- att** tillsammans med ordförande ansvara för och sköta Djungelpatrullens ekonomi.
- att** kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande Djungelpatrullens ekonomi.

10.7.8 Det åligger Djungelpatrullens Ölchef:

- att** ansvara för Djungelpatrullens inköp och hantering av alkohol.
- att** vara serveringsansvarig.

10.7.9 Det åligger Djungelpatrullens adjutanter:

att hjälpa de förtroendevalda i DP:s verksamhet.

att när de innehar posten "Överflödig" och bär sin overall, och om lagen så tillåter, alltid bära med sig kall Skånes Aquavit.

10.8 Focumateriet

10.8.1 Focumateriets utgörs av följande förtroendeposter:

- Ordförande.
- Kassör.
- Automatpirat.

10.8.2 Därutöver består Focumateriet av max 5 övriga medlemmar. De övriga medlemmarna utses i nära anslutning till val av förtroendeposter och tjänstgör under ett års tid. Sökande till övrig medlem skall genomgå ett samtal med valberedningen innan de kan rekommenderas för tjänstgöring. De övriga medlemmarna skall godkännas av ~~Fteknologsektionens styrelse~~ sektionsstyrelsen. Om någon av de övriga medlemmarna ej tillsätts enligt ovan kan de fyllnadsväljas av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen i samråd med sittande förtroendevalda.

10.8.3 Verksamheten drivs ideellt, men Focumateriets överskott tillfaller Fysikteknologsektionen vid bokföringsårets slut. Dock skall det finnas ett visst utrymme för ersättning i form av representation.

10.8.4 Det åligger Focumateriet:

att handha Focumaten, samt, efter ~~F-styret~~ sektionsstyrelsens bestämmande, av sektionen ägda automater samt av sektionen ägd elektronisk utrustning.

att vid sektionstillställningar, eller med sektionstillställning jämförbar fest, bära haklapp och spypåse samt ha städdon i omedelbar närhet för att få närvara. F6 bedömer enväldigt och utan chans till överklagan, huruvida förutsättningar enligt ovan är uppfyllda.

att se till att teknologerna har tillgång till kaffe, te och socker i sektionslokalerna till självkostnadspris.

10.8.5 Det åligger Focumateriets ordförande:

att leda Focumateriets arbete.

att tillse att ovanstående åligganden efterföljs.

att i kassörens frånvaro sköta Focumateriets ekonomi.

10.8.6 Det åligger Focumateriets kassör:

att ansvara för och sköta Focumateriets ekonomi.

att kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande focumateriets ekonomi.

10.8.7 Det åligger Focumateriets övriga förtroendemedlemmar:

att hjälpa Focumateriordföranden att efterfölja focumateriets åligganden.

11 Föreningar

11.1 Intresseföreningar

11.1.1 Förteckning

11.1.1 Fysikteknologsektionens intresseföreningar är:

- Foton, Fysikteknologsektionens fotoförening.
- FBI, Fysiks Brusdrycksinmundigare.

11.1.2 Foton

11.1.1 Det åligger Foton:

- att** dokumentera större arrangemang och händelser på sektionen.
- att** vara Finform-redaktionen behjälplig.

11.1.3 FBI

11.1.1 Det åligger FBI:

- att** tillsammans med Djungelpatrullen anordna ett provhäfv under ~~nollningen~~ mottagningen.
- att** utse och träna sektionens häfvlag.

11.2 Medlemsföreningar

11.2.1 Förteckning

11.2.1 Fysikteknologsektionens medlemsföreningar är:

- F-Klav.
- F-Spexet.
- FEL, Fysikteknologsektionens spelförening.
- Dragos dansförening.

12 Sektionens ekonomi

13 Revision och ansvarsfrihet

13.1 ~~Fysikteknologsektionens~~ Revisorer

13.1.1 ~~Revisorererna består av en Revisor och en Revisorssuppleant. Dessa skall vara oberoende.~~

13.1.2 Det åligger ~~Revisorn~~ revisorererna:

att ansvara för Fysikteknologsektionens revision och ansvarsfrihet enligt stadgans kapitel 19 "Revision och asvarsfrihet".

13.1.3 ~~Det åligger Revisorssuppleanten:~~

att hjälpa ~~Revisorn~~ i dennes arbete.

att i ~~Revisorns frånvaro~~ göra ~~Revisorns~~ arbete.

14 Styrdokument

14.1 Ändrings- och tolkningsfrågor

14.1.1 Tolkningstvister

14.1.1 Vid konflikt med Fysikteknologsektionens övriga styrdokument har reglementet företräde.

15 Sektionens upplösande

16 Skyddshelgon

17 Seniormedlemmar

18 Phatriarker/Mathriarker

19 Särskild ledamot

20 Skyddshelgon

21 ~~Protokoll och officiella organ~~

22 ~~Revision och ansvarsfrihet~~

23 Sektionsavgift

24 Sektionens upplösande

25 Fysikteknologsektionens fonder

25.1 Förteckning

25.1.1 Fysikteknologsektionens fonder är:

- F-fonden.
- Focus-fonden

25.2 F-fonden

25.2.1 Sektionens medel bör göras räntebärande genom placering i räntefond.

25.2.2 F-Fondens medel kan användas till:

- Renovering av Fysikteknologsektionens lokaler.

- Införskaffande och renovering av sektionsbil.
- Inköp av inventarier.
- Att täcka eventuellt överdrag av budgeten.
- Sektionens oförutsedda utgifter.
- Annat som sektionsmötet finner lämpligt.

25.2.3 Fonden handhas av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen.

25.2.4 Uttag ur F-fonden beslutas av sektionsmöte. Sådant uttag kan dock ej göras om ärendet inte upptagits på slutlig föredragningslista.

25.2.5 Sektionsstyrelsen får för den löpande driften låna medel ur F-fonden. Vid sådant lån behöver fonden ej kompenseras för ränteförlusten.

25.2.6 Överblivna medel inom Fysikteknologsektionen skall i möjligaste mån tillfalla fonden. Har styrelsen vid verksamhetsårets slut ej tagit samtliga medel inom budgeten i anspråk, skall överskjutande medel avsättas till F-fonden.

25.2.7 F-fondens medel skall göras räntebärande genom placering i räntefond. Räntan skall fonderas.

25.2.8 När F-fonden understiger det under året gällande basbeloppet skall avsättning till F-fonden ske årligen med minst 15% av inbetalda sektionsavgifter tills fonden återigen uppgår till minst ett basbelopp.

25.3 Focus-fonden

25.3.1 Att fondera medel för framtida upprustning av Focus.

25.3.2 Focus-fondens medel kan användas till:

- Renovering av Focus.
- Inköp av inventarier till Focus.

25.3.3 Fonden handhas av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen ~~i samarbete med DP~~.

25.3.4 Uttag ur fonden beslutas av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen.

25.3.5 Överblivna medel inom budgetposten Focus upprustning tillfaller Focus-fonden vid verksamhetsårets slut.

25.3.6 Samtliga hyresintäkter för uthyrning av Focus tillfaller Focus-fonden.

25.3.7 Focus-fondens medel skall göras räntebärande genom placering i räntefond. Räntan skall fonderas.

26 KommittéSektionsoverall

26.1 Utseende

26.1.1 KommittéSektionsoverallen ska:

- Vara svart.
- Ha sektionsmärket högt upp på vänster ärm.
- Ha Chalmersmärket högt upp på höger ärm.
- Ha teknologens namn över bröstficken och/eller på benen.
- Ha sektionsoverallsmärket tryckt på ryggen.

26.2 Bärande

26.2.1 KommittéSektionsoverallen ska bäras på ett sätt som främjar sammanhållningen på sektionen och bland övriga studenter.

A Förteckning över Dumvästinnehavare

Här följer samtliga dumvästinnehavare sedan denna förnämliga post infördes. Att ingen ny och bättre dumhet hittats på nästa sektionmöte indikeras genom att antalet sektionmöten återfinns inom parantes. Den färskaste innehavaren återfinns överst.

<i>Namn</i>	<i>Årskurs</i>	<i>Dumhet</i>
Ellinor "Joel6" Rånge	tm09	För att misstagit Äckel för Västtrafik, samt för att ha råkat säga "då kan ju då gå hem nu" till en Faktumförsäljare efter att ha köpt dennes sista Faktum.
Tobias "TJ" Johansson	f12	Satt uppe hela natten för att färdigställa en förstudie i expfysen. Dagen därpå bytte både han och hans labbpartner till TM.
Hedvig Sundelin	tm12	Hamnade på väg till Lappfejden på fel tåg och strandade i Östersund med kläder och en Delta, men utan skor och plånbok.
Christoffer "Hashe" Hansson	f13	Skrev GU:s intromattedugga istället för Chalmers dito trots guidning av FnollK, text på tavla och tes samt att duggan inte liknade de exempel-duggor som delats ut.
Ragnar "Ragge" Englund	f12	För att misstagit M:s sektionmöte för en lunchföreläsning och iklädd overall skänkt pengar till dem.
Annika "Ankan" Johansson	tm10	För att ha motions-hetsat till LP2 mötet så att det höll på halva natten.
Filip "Fanta" Hjort	f11	Ställde iordning NollK-rummet. Det var även problem med att stänga dörren, men efter att ha blivit övertygad av DP att dom bara hade pimpat dörren lite gick Fanta hem. Det visade sig dock att dom bytt ut dörren mot städskrubbsdörren...
Oscar " <i>killen som inte fick upp dörren</i> " Kalldal	f11	För att han inte fick upp dörren när han skulle lämna mötessalen.

Reglemente för Fysikteknologsektionen

F6 11/12		När DP arrangerade julbord innan jul råkade brandlarmet gå. Det visade sig dock att det var F6 som utlöste detta när de mikrade choklad vilket var F6 andra gång och Christmas tredje gång att dra brandlarmet i Forskarhuset.
Rickard Andersson	f10	Beställde alkohol till pubrundan, kände sedan på dagen till pubrundan att han inte orkade hämta allting själv, så han tar med sig aspar. Vad han inte kontrollerar är om alla aspar fyllt 20. Det var dumt.
Agrin Hilmkil	f10	Kokar 2 liter linsoppa, orkar inte diska matlåda, äter 2 liter linsoppa, får våldsamt ont i magen.
Marina Yudanov	f10	Nominerade Djungelpatrullen för att de gjort sina maillistor publika, men insåg allt för sent att hon i princip nominerat sig själv (då hon några minuter tidigare valts in som adjutant).
Anton Dalsmo	f07	Kastade sin "okrossbara" mobiltelefon på spårvagnsrälsen, varfter en spårvagn nästan körde över den.
Soheil Bashirinia och Dündar Göç	f08	Har i egenskap av Tomte och Lucia misslyckats med ett av de mycket få åligganden de har genom att vara i Lund och/eller hemma i sängen under sektionsmötet.
Olof Elias	tm09	Lyckades sätta in 36 000kr av DPs inkomster från pubrundan på fel bank.
Kristina Berndtsson	f07	Betalade sin bostadshyra till kåren.

Reglemente för Fysikteknologsektionen

Henning Holmgren	f08	Lät Carl Södersten, mer känd som Hoff, tvätta åt honom. Resultatet blev dock inte bra. Stora fläckar uppenbarade sig på kläderna. Efter någon månad visar det sig att fläckarna beror på att tvättmedlet har en bild på ett skinande glas på framsidan och alltså inte var tvättmedel, utan diskmedel.
666-nollorna	f09	Misslyckades med att få tag i alkohol och lokal till phadderomsitsen inte bara en utan två gånger. Efter sittningen glömde man dessutom kvar mäsk i Focus, som, om det inte varit för en påpasslig phadder, hade upptäckts under skyddsronen några timmar senare.
Anton 'Smörgås' Guldborg	f08	Hyrde ut sin lägenhet i sommar och ombad hyresgästen att när denne flyttade ut skicka nycklarna till Antons adress i Stockholm. Vad Anton glömde bort var att han eftersände all post från Stockholm till Göteborg. Något som ledde till att hans nycklar till lägenheten i Göteborg så småningom låg i brevkastet innanför ytterdörren till lägenheten i Göteborg.
FnollK 2009		Har lagt ungefär tre timmar på att spola undertråd för hand istället för att använda symaskin.
Andreas Källberg	tm08	Stoppade en metallpenna i ett hål vid bänkbelysningen i Focus kök så att allt ljus i Focus försvann och det blev svart kring hålet.
Anton Guldborg (2)	f08	Bor på Olofshöjd och åkte till skolan via Korsvägen i två veckor innan han upptäckte hur nära skolan han bor. Har dessutom uppgett adressen till SGS-områdeskontor som sin hemadress då han bl.a. tecknade hemförsäkring.

Reglemente för Fysikteknologsektionen

Mia Romare	f07	Hon, när hon städade DP-rummet, lyckades vända originaldokumentet över DP:s skapande tillsammans med ett flertal krönikor ner i skurvattnet på golvet.
Marcus Elmer	f04	Skrev datas tenta i Digital och Dator teknik istället för den för Z och F. Han hade dessutom lyckats sätta Focumama på freeplay och gått därifrån.
Erik Larsson	f06	Plockade ur hatthyllan på Pedrams (FNollK) brors bil och lade den på taket innan han körde iväg med bilen. Hatthyllan blev totalförstörd då den blåste av i en korsning.
Jonas Preisz	f03	Åkte vattenskidor och tappade bilnycklarna i sjön. Lyckades senare upprepa bravaden att tappa nycklarna i sjön när han gästade DP-bastun under nollningen.
Marianne Berg	f06	Lyckades skicka iväg sin dator på tåget hem utan att själv lyckas komma med.
FnollK 2006 (2)		Nollade fel val på muséet. Kaskelotten som strandade i Askim fick istället nollbricka.
Martin Nyman	f02	Efter att Britney fått slut på batteri och Martin fått reda på att han var tvungen att köra i minst en timme fick han raskt kärringstopp mitt i en korsning, vilket ledde till bärgning.
Leif Sandqvist	f03	En hetsig tevekrollant krävde att Leif skulle betala TV-avgift. Detta gjorde Leif och tänkte sen överklaga, men insåg försent att hans betalning gjorde att han ansågs skyldig. Leif lyckades därmed betala TV-avgift trots att han inte har TV.
Philip Krantz (2)	f04	Philip lyckades inför de nya nollorna förklara att "er första sittning har ni ju nu på torsdag". D.v.s. den som är hemlig...

Reglemente för Fysikteknologsektionen

Daniel Westerbeg	f03	Daniel skulle svinga sig över en bäck och misslyckades. Därefter blev han förvånad och arg över att hans cigaretter var blöta.
Sektionsmötet feb. 2005		Sektionsmötet röstade igenom en motion om att en operation för att ta över alla andra sektioner skulle förberedas. Därefter beslutade mötet att detta var dumt och utsåg därefter sektionsordföranden (som varit emot motionen) som representant att bära västen.
Emelie Bylund	f03	Emelie tyckte att det var ett bra och roligt förslag att elda upp en sko. Hon insåg försent att det var hennes egen sko det rörde sig om.
Johan Wikstrand	f01	
Simon Griph	f01	
Viktor Griph	f03	
Pauliina Wright	f02	
David Kallionemi	f01	
Jens Kabo	f00	
Karin Magnander	f00	
Maria Widmark	f99	
Nils Eriksson	f00	
Carl Sunde	f96	
David Carlen	f98	
Linda-Maria Johansson (2)	f99	
Gustav Eklund (2)	f99	
Carl Bohman (2)	f98	
Mattias Henrysson	f93	
Henrik S Karlsson	f95	
Olof Johansson	f97	
Dan Petersson	f95	
Maria Johannesson	f96	
Fredrik Karlsson	f96	
Erik Halvordsson	f96	
Mattias Heimdahl	f96	
Carl Larsson	f95	
Andreas Lindberg	f95	
Henrik Karlsson	f95	
Erik Setterberg	f95	

Reglemente för Fysikteknologsektionen

Kristian Acelsson	
Ulf Söderberg	f91
Simon Carlsson	f91
Egil Benito	f91
Jon-Anders Bäcker	kf92
Peter Johansson	f92
Carl Sundblad	f91
Dolph	f92
Morten Postrup	f93
Jesper Nilsson (2)	f92
Martin Gedeck	kf92
Johan Liljequist	f91
Peter Lagerlöf	f91
Jonas Hansen	f90